



88 СУ

"ДИМИТЪР ПОПНИКОЛОВ"

гр. София, 1632, ж.к. Овча купел 1, ул. „Димитър Попниколов” № 7  
тел. 956 07 49, 956 07 39, факс/тел. 9560769

---

## ЗАПОВЕД

№ 37/ 15.09.2016 г.

*На основание чл. 258 ал. 1, чл. 259 ал. 1 от ЗПУО, Правилника за вътрешния трудов ред и във връзка с ограничаване достъпа на външни лица в 88. СУ „Димитър Попниколов”,*

## НАРЕЖДАМ:

**I. Определям следния пропускателен режим в сила от 15. септември, 2016 г.:**

1. Влизането на учениците в училище да се извършва срещу ученическа лична карта или ученическа книжка /бележник/.
2. При подходящо време учениците се подреждат пред входната врата и влизат с учителя за първия учебен час.
3. След приключване на занятията, учителят от последния час извежда учениците пред главния вход на училището.

**II. Влизането на родители в училище се извършва по следния ред:**

1. Родителят задължително се обажда на охраната на училището.
2. Охранителят от фирма „БАТ” записва:
  - имената на външното лице
  - часът на влизане
  - при кого отива
3. **Абсолютно забранявам** вземането на ученици от занималнята преди определения час.

4. При наложителни причини родителят може да вземе ученика от занималнята по следния ред:

- родителят уведомява възпитателя предварително

5. **Абсолютно забранявам** внасянето на обемни предмети и чанти в училище.

6. Охранителят извършва задължителна проверка при внасяне на обемен багаж от външни лица.

7. При зареждане на бюфетите от фирми, лицата внасящи продукти, бутилки и др. подобни **задължително** представят документ за самоличност при охранителя .

8. С настоящата заповед да бъдат запознати учениците и учителите срещу подпис.

9. Родителите на учениците от ЦДО да бъдат уведомени от класните ръководители за въведените правила в училище.

10. Срещата на родителите с учители или други лица от училището се извършва по ред, определен от т. II, подточка 1 и 2 от настоящата заповед.

11. Ели Борисова Виденова и Васил Димитров Танев – служители в 88. СУ „Димитър Попниколов” подпомагат осъществяването на пропускателния режим.

12. С настоящата заповед да бъдат запознати всички лица, като същата се постави на входа на училището.

13. Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Файна Димитрова Миланова – зам. директор по АСД.

Директор  
/Н. Воденичарова/

