



**ОБЯВА**  
**за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП**

Номер на обявата: [№]376/23.01.2017

**Възложител:** Директорът на 88 СУ „Димитър Попниколов“

**Поделение** (когато е приложимо): [.....]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 3552

**Адрес:** гр. София, ж.к. Овча купел 1, ул.Димитър Попниколов №7

**Лице за контакт** (може и повече от едно лица): *Файна Миланова – заместник директор*

**Телефон:** 02 9560739

**E-mail:** [soy\_88@abv.bg]

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес) [www.88soy.dir.bg](http://www.88soy.dir.bg).

- профил на купувача. Всички документи са публикувани в профила на купувача.

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставки

Услуги

**Предмет на поръчката:** „Доставка на закуски, мляко, плодове или зеленчуци на учениците от подготвителна група и учениците от I-IV клас в 88 СУ“.

**Кратко описание** При изпълнение на поръчката следва да се извърши: Периодична или ежедневна доставка на посочените храни, в количества, определени по преценка на самия доставчик, но с условието всяко дете, включено в програмата ежедневно да има осигурени закуски, които да са годни за консумация.

Срокът за изпълнение на поръчката е от 08.02.2017г. до 31.12.2017г., Закуските за за 618 ученици. Количеството се определя с оглед броя на учениците за съответния ден. Доставката на стоките ще се осъществява чрез покупка, съгласно асортимент посочен от Изпълнителя в ценовата оферта. Всеки участник е длъжен при попълване на ценовата оферта да предвиди промените в минималната работна заплата, инфлационния индекс и други обстоятелства през периода на действие на договора, както и включване на всички разходи по транспорта за доставката на стоката и други съпътстващи дейности, които биха повлияли на представената оферта.

**Място на извършване:** в гр. София - територията на СО – район „Овча купел“: 88 СУ „Димитър Попниколов“

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** [37 080]

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:**

**Прогнозна стойност**

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** [ДА] На основание чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП във връзка с чл.97, ал.5 от ППЗОП; - Декларация - образец на Възложителя.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** [НЕ]

**Икономическо и финансово състояние:** [ НЕ]

**Технически и професионални способности:** [ДА] 1. На основание чл.63, ал.1, т.1, буква „Б“ от ЗОП, участникът следва да има опит 3г. за еднакви с обекта на поръчката доставки. Тази информация се посочва в ЕЕДОП в съответния раздел, като участникът следва да опише № на фактура, или № на договор. Представят се и минимум 3 удостоверения към описаните доставки. Удостоверенията като съдържание, следва да отговарят на чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП. Същите следва да са напълно идентични с описаните доставки. При неизпълнение на тези условия, участникът се отстранява.

2. Да посочи средна годишна численост на състава – чл.63, ал.1, т.7 от ЗОП. Информацията се посочва в ЕЕДОП в съответния раздел. 3. Да разполага с инструменти, съоръжения или техническо оборудване - чл.63, ал.1, т.8 от ЗОП. Информацията се посочва в ЕЕДОП в съответния раздел; Участникът следва да притежава поне едно МПС. Участниците, които ползват капацитета на трети лица или подизпълнители са длъжни да представят отделен ЕЕДОП. 4. Системи за управление на качеството ISO 22000 или друг еквивалентен документ - чл.63, ал.1, т.10 от ЗОП - информацията се посочва в ЕЕДОП в съответния раздел, като участникът представя заверено копие на документ, който сертификат следва да отговаря на изискванията на чл.64, ал1, т.10 във връзка с ал.3, 4, 5 и 6 от ЗОП; Посочените критерии са минимални и Възложителя отстранява от процедурата, участник, който не отговаря на минималните изисквания.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

[НЕ] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[НЕ] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

[ДА] Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) [30.01.2017г.]

Час: (чч:мм) [17:00ч.]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (ден/мм/гггг) [28.02.2017г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) [31.01.2017г./10:00 ч.]

**Място на отваряне на офертите:** [в сградата на училището – стая №105 – първи етаж]

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да [X] Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [x]

**Друга информация** *(когато е приложимо)*: [Участникът опакова по подходящ начин офертата, представена на хартиен носител, като в нея поставя – ЕЕДОП, попълнен и подписан от представляващите участника. Към ЕЕДОП се прилага образеца – декларация на Възложителя по чл.54 от ЗОП, съответните документи от раздел „технически и професионални способности“ на настоящата обява, техническо предложение - образец на Възложителя и предлагана цена - образец. Цената не е задължително да се постави в отделен плик. Когато участникът посочи, че ще използва подизпълнител, ЕЕДОП се попълва и от него, съгласно указанията в ЕЕДОП дадени под черта на документа. Когато участникът е обединение, членовете на обединението, следва да представят толкова ЕЕДОП, колкото броя участват в договора за обединение, съгласно указанията в ЕЕДОП. – чл.39, ал.2 от ППЗОП. Когато се ползва капацитета на трето лице, то също следва да попълни отделен ЕЕДОП. Всички посочени по-горе документи свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София, ж.к. Овча купел 1, ул.Димитър Попниколов №7 – 88 СУ „ Димитър Попниколов“. Описаните в обявата документи се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: 1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; 2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;3. наименованието на поръчката. На посочения сайт на профила на купувача е публикувана обявата, ведно с образците на Възложителя, договор – проект, техническо предложение и техническа спецификация.

**Участник може да „изтегли“ ЕЕДОП от сайта на АОР в работен вариант.**

**Комисия отваря офертите, след изтичане на последния ден за подаването им, ако не е налице хипотезата на чл.188, ал.2 от ЗОП. В този случай обявата се удължава с три дни. На основание чл. 97, ал.3 от ППЗОП, при отваряне на ценовите предложения могат да присъстват представители. Всички документи се представят от участниците копия, заверени от участника.**

**Всички срокове се броят съгласно ГПК.**

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) [23.01.2017г]

**Възложител**

**Трите имена:** (Подпис и печат) [НАДКА ЛУЛЧОВА ВОДЕНИЧАРОВА-ДАНОВА]

**Длъжност:** [ДИРЕКТОР НА 88 СУ „ДИМИТЪР ПОПНИКОЛОВ“]